

**ZASADNICZA SZKOŁA ZAWODOWA
W SIEMIATYCZACH**

**WEWNĄTRZSZKOLNY
SYSTEM OCENIANIA**

Ilekróć w wewnątrzszkolnym systemie oceniania, promowania i klasyfikowania jest mowa o Rozporządzeniu należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2004 r. w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych" (Dz.U. Nr 199. poz.2046 z 2004r. z późniejszymi zmianami)

WSTĘP

Szkoła w swoich założeniach dąży do wszechstronnego i wielowymiarowego kształcenia, a w szczególności do tego, aby uczniowie:

- **sprawnie posługiwali się językiem ojczystym,**
- **stosowali podstawowe zasady poprawności: płynnie czytali ,pisali, stosując podstawowe zasady ortograficzne i interpunkcyjne,**
- **posługiwali się różnymi źródłami informacji,**
- **praktycznie wykorzystywali umiejętność logicznego myślenia i liczenia,**
- **komunikowali się w języku obcym,,**
- **byli odpowiedzialni, koleżeńscy i asertywni,**
- **cechowali się wrażliwością na piękno, doceniali wartość sztuki,**
- **sprawnie obsługiwali komputer,**
- **potrafili wyszukać i gromadzić potrzebne informacje z Internetu,**
- **korzystali z najnowszych osiągnięć techniki, potrafili przenosić te osiągnięcia do praktyki zawodowej,**
- **byli wdrożeni do troski o własne zdrowie, kondycję fizyczną.**

ROZDZIAŁ I

CELE, ZAKRES, FORMY I ZASADY OCENIANIA

WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 1

Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.

§ 2

Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- c) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej

§ 3

Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- e) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 3a

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne a śródrocz-

ną

i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

6. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe, która organizuje praktyczną naukę zawodu na warunkach i w trybie określonych w odrębnych przepisach, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu, opiekun praktyk zawodowych lub kierownik praktycznej nauki zawodu.

§ 4

Sposoby sprawdzania osiągnięć ucznia :

1. Częstotliwość oceniania :

- a) uczeń powinien być odpytywany z każdego przedmiotu co najmniej 1-2 krotnie w semestrze,
z języka polskiego, matematyki, języków obcych i przedmiotów w których występują ćwiczenia oraz zajęć praktycznych gdzie ilość ocen powinna być większa,
b) przy jednej godzinie tygodniowo nauczyciel może stosować różne formy oceniania, Z przedmiotów typowo ćwiczeniowych dopuszcza się możliwość stosowania tylko sprawdzianów lub ocen za ćwiczenia. Np. wf.

2. Formy oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia:

- a) aktywność
b) wypowiedzi ustne
c) prace pisemne : sprawdziany, kartkówki, testy, wypracowania, zadania domowe, referaty, dyktanda.
d) ocena sprawności manualnych i umiejętności praktycznych
e) ocena motywacyjna wynikająca z obserwacji
f) uwzględnianie samooceny ucznia

Zasady sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uwzględniających higienę pracy umysłowej ucznia:

- a) każdy sprawdzian pisemny obejmujący większy zakres materiału powinien być zapowiedziany tydzień wcześniej, wpisany do dziennika, sprawdzony i oddany w okresie do dwóch tygodni. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie wyczerpującej informacji na pytania uczniów lub ich rodziców dotyczące wyników sprawdzianu,
b) ilość sprawdzianów wiadomości ogranicza się do jednego dziennie i dwóch tygodniowo,
c) dopuszcza się sprawdziany 10 – 15 minutowe jako formę sprawdzania wiedzy z bieżącego materiału (np. z 2 – 3 ostatnich lekcji),
d) za jedną pracę pisemną uczeń może otrzymać tylko jeden stopień,
e) przy ocenie prac pisemnych punktowanych uwzględnia się skalę procentową zawartą w przedmiotowych systemach oceniania – załączniki,
f) osiągnięcia edukacyjne uczniów; bieżące i śródroczne ocenia się w stopniach według następującej skali:

STOPIEŃ	SKRÓT LITEROWY	OZNACZENIE CYFROWE
Celujący	cel	6
Bardzo dobry	bdb	5
Dobry	db	4
Dostateczny	dst	3
Dopuszczający	dp	2
Niedostateczny	ndst	1

g) w ocenianiu bieżącym i śródrocznym dopuszcza się stosowanie znaków „+” lub „-” przy stopniu głównym za wyjątkiem stopni „- ndst” i „+ cel”

h) znak „+” oznacza + 0,5 oceny, znak „-” oznacza – 0,25 oceny

3. W dzienniku lekcyjnym dopuszcza się stosowanie następujących znaków graficznych:

- np. – nieprzygotowany

- nb. – nieobecny

- zw. – zwolniony

- oraz innych znaków z obowiązkiem umieszczenia legendy w widocznym miejscu w dzienniku.

4. Uczeń ma prawo do nie przygotowania się do lekcji 1 raz w ciągu semestru w przypadku jednej godziny zajęć tygodniowo oraz 2 razy w przypadku dwóch lub więcej godzin zajęć dydaktycznych tygodniowo. Zgłaszanie nieprzygotowania wstrzymuje się na 2 tygodnie przed zakończeniem zajęć w I lub II semestrze.

5. Nieobecność ucznia na lekcji nie zwalnia go z obowiązku uzupełnienia przerobionego materiału.

6. Sposób informowania o uzyskanych stopniach:

a) nauczyciel ma obowiązek poinformować ucznia o każdym uzyskanym stopniu,

b) nauczyciel jest zobowiązany omówić wszystkie prace pisemne, a w wyjątkowych przypadkach na prośbę ucznia zrecenzować je,

c) o bieżących postępach ucznia w nauce rodzic uzyskuje informację poprzez:

- wywiadówki śródroczne i okresowe

- indywidualne kontakty z wychowawcą klasy

- indywidualne kontakty z nauczycielem uczącym danego przedmiotu

d) prace pisemne powinny być przechowywane przez nauczyciela do dnia 31 sierpnia danego roku szkolnego.

§ 5

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.

2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w 19 tygodniu trwania zajęć edukacyjnych roku szkolnego.

2a. Na tydzień przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach śródrocznych i dokonać odpowiedniego wpisu literowego kolorem zielonym w dzienniku lekcyjnym w ostatniej rubryce przed oceną śródroczną. Na tej podstawie wychowawca klasy przekazuje na piśmie informacje rodzicom. Ten fakt odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym podpisem ucznia że informację otrzymał. Termin zwrotu podpisanej informacji przez rodziców ustala wychowawca klasy.

3. Ostateczną datę wystawienia ocen śródrocznych i rocznych dla uczniów z zajęć edukacyjnych ujętych w planie nauczania określa dyrektor szkoły.

4. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania według skali określonej w aktualnie obowiązującym Rozporządzeniu MENiS w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.

5. Ocena roczna powinna uwzględniać osiągnięcia edukacyjne w pierwszym i drugim semestrze nauki.

6. Ocena roczna na zakończenie kilkuletniego cyklu nauczania danego zajęcia edukacyjnego może uwzględniać oceny roczne z poprzednich lat nauki.

7. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych ocenach i dokonać odpowiedniego wpisu literowego w dzienniku lekcyjnym kolorem zielonym w ostatniej rubryce przed oceną roczną.
8. Na podstawie dokonanych wpisów wychowawca klasy informuje rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach rocznych.

ROZDZIAŁ II EGZAMINY KLASYFIKACYJNE

§ 6

Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

§ 7

1. Warunki dopuszczenia do egzaminu klasyfikacyjnego określa aktualnie obowiązujące Rozporządzenie MEN w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.
2. Na egzamin klasyfikacyjny z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy .
3. Na prośbę ucznia w skład komisji do egzaminów klasyfikacyjnych i sprawdzających może wchodzić wychowawca klasy.
4. Po ogłoszeniu wyników egzaminów: klasyfikacyjnych, sprawdzających i poprawkowych uczniowi (rodzicom lub opiekunom) przysługuje prawo składania odwołania co do formy i przebiegu egzaminu do dyrektora szkoły.
5. Uczeń (rodzic lub opiekun) może składać odwołanie do organu prowadzącego szkołę za pośrednictwem dyrektora szkoły.
6. Egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia (rodzica, prawnego opiekuna) w terminie określonym przez dyrektora szkoły.

§ 7a

1. Uczeń zmieniający typ szkoły, profil kształcenia lub ubiegający się o przyjęcie do klasy bezpośrednio wyższej niż wynika to z ostatniego świadectwa szkolnego, zdaje egzaminy klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie realizowanych zgodnie z obowiązującym planem nauczania w klasie i profilu kształcenia, do których uczęszczał.
2. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą.

§ 8

Uczeń, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego na koniec roku otrzymał ocenę niedostateczną ma prawo do zdawania egzaminu poprawkowego.

§ 9

Egzamin klasyfikacyjny śródroczny powinien odbyć się w terminie do 31 marca, w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego rocznego – uczeń zdaje egzamin klasyfikacyjny w ostatnim tygo-

dniu sierpnia przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może przedłużyć termin egzaminu.

§10

Datę egzaminów ustala dyrektor szkoły z uczniem i jego rodzicami (opiekunami), przyjmując zasadę, że w jednym dniu może się odbyć jeden egzamin..

§ 10a

1. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu. W egzaminie może uczestniczyć wychowawca klasy.

2. Do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:

- 1) dyrektor szkoły lub wytypowany przez niego nauczyciel jako przewodniczący,
- 2) egzaminatorzy przedmiotów obowiązkowych przewidzianych planem nauczania,
- 3) nauczyciele tego samego lub pokrewnego przedmiotu, jako członkowie komisji.

§ 10b

1. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej z wyjątkiem przedmiotów o charakterze ćwiczeniowym np. zajęcia praktyczne, wychowanie fizyczne itp., z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń i zadań praktycznych.

2. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) do egzaminu klasyfikacyjnego proponuje egzaminator, a zatwierdza dyrektor .

3. Zakres pytań powinien odpowiadać treściom edukacyjnym realizowanym w okresie klasyfikacyjnym.

4. Ocenę z egzaminu klasyfikacyjnego proponuje egzaminator. W przypadkach spornych decyduje głosowanie członków komisji.

5. Od oceny niedostatecznej ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uczeń lub jego rodzice mogą się odwołać w terminie trzech dni od daty egzaminu do dyrektora szkoły, który powołuje komisję egzaminacyjną działającą w składzie i na zasadach określonych w § 10a ust. 2.

6. Od oceny ustalonej przez komisję odwołanie nie przysługuje.

7. Stopień trudności pytań do egzaminów klasyfikacyjnych powinien być różny i odpowiadać kryteriom ocen ustalonych w przedmiotowym systemie oceniania.

§ 11

Z przeprowadzonych egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i podwyższających ocenę sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania (ćwiczenia egzaminacyjne, zadania praktyczne), wynik egzaminu oraz stopień ustalony przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień przez komisję

§ 12

Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł przystąpić do egzaminu może do niego przystąpić w terminie określonym przez dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ III

EGZAMINY POPRAWKOWE

§ 13

1. Uczniowie mają prawo do egzaminów poprawkowych zgodnie z aktualnie obowiązującym Rozporządzeniem MEN w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów w szkołach publicznych.
2. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na wyznaczenie egzaminu poprawkowego z drugiego przedmiotu po uwzględnieniu następujących okoliczności:
 - 1) długotrwała nieobecność w szkole, spowodowana chorobą, udokumentowana zaświadczeniem lekarskim,
 - 2) inny wypadek lub zdarzenie losowe.
3. Wniosek o dopuszczenie do egzaminu poprawkowego składa wychowawca klasy w formie i terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 14

1. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z zajęć edukacyjnych mających charakter ćwiczeniowy, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
2. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne proponuje egzaminator a zatwierdza przewodniczący komisji.

§ 15

1. Egzamin poprawkowy odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Szczegółowy termin wyznacza dyrektor szkoły.
2. O terminie egzaminu dyrekcja szkoły informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

§ 16

Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator,
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

§ 17

Nauczyciel, o którym mowa w § 16 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą, innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

§ 18

Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.

§ 19

Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

§ 19a

Zasadnicza Szkoła Zawodowa zapewnia miejsce w szkole uczniom niepromowanym.

1. Uczeń niepromowany ma prawo do powtarzania klasy po złożeniu właściwego podania w sekretariacie szkoły.
2. Dyrektor szkoły, po konsultacji z wychowawcą klasy, ma prawo do odrzucenia podania ucznia o powtarzanie klasy jeżeli:
 - a. uczeń niepromowany uzyskał więcej niż 50% ocen niedostatecznych; lub
 - b. absencja ucznia niepromowanego wyniosła ponad 200 godzin rocznie, w tym co najmniej 20% godzin nieusprawiedliwionych; lub
 - c. uczeń niepromowany wywierał destrukcyjny wpływ na klasę, powodując pogorszenie jej wyników w nauce lub frekwencji.
3. W przypadku odrzucenia podania o powtarzanie klasy następuje skreślenie ucznia z listy uczniów.

§ 20

Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu, oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

§ 21

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalone przez komisję stopień.

ROZDZIAŁ IV EGZAMINY PODWYŻSZAJĄCE WYNIKI KLASYFIKACJI

§ 22

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,

- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) dwóch wskazanych przez dyrektora szkoły nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - e) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1 rozporządzenia.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 23

1. Uczeń ma prawo do ubiegania się o uzyskanie wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej rocznej (śródrocznej) z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych po spełnieniu poniższych warunków:

- a) absencja w I półroczu (roku szkolnym) nie przekracza 10% zajęć edukacyjnych;
- b) ocena śródroczna nie jest niższa niż przewidywana ocena roczna;

c) średnia arytmetyczna ocen cząstkowych w semestrze (roku szkolnym) wskazuje, że przewidywana ocena wystawiona przez nauczyciela jest zaniżona.

2. Uczeń ma prawo do ubiegania się o ocenę wyższą po spełnieniu co najmniej dwóch warunków określonych w pkt 1.

3. Uczeń ubiegający się o wyższą ocenę niż przewidywana składa w wyznaczonym przez dyrektora szkoły terminie podanie zaopiniowane przez wychowawcę, w którym uzasadnia, że spełnione zostały warunki określone w pkt 1.

4. Dyrektor szkoły rozpatruje podanie informując o swojej decyzji zainteresowanych.

ROZDZIAŁ V

OGÓLNE KRYTERIA OCEN Z PRZEDMIOTÓW OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH I PRZEDMIOTÓW ZAWODOWYCH

§ 24

Kryteria oceniania:

Poniższe kryteria oceniania odnoszą się do wiadomości i umiejętności przewidzianych podstawą programową oraz elementów wybranych z programu nauczania.

1. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie, twórczo rozwija własne uzdolnienia, korzysta z literatury fachowej, technicznej itp.,
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje nietypowe rozwiązania różnych problemów lub zadań, wiąże zagadnienia teoretyczne z rzeczywistością i innymi dziedzinami nauki,
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych.

2. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności objętej programem nauczania w danej klasie,
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem, potrafi zastosować wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowej sytuacji,
- bierze aktywny udział w procesie lekcyjnym, uczestniczy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych pozaszkolnych, jest laureatem sportowych zawodów szkolnych.

3. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w pełni wiadomości zawartych w podstawie programowej
- poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne,
- bierze udział w dyskusji w procesie lekcyjnym, używa poprawnie skonstruowanych wypowiedzi ustnych i pisemnych.

4. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- opanował podstawowe treści programowe umożliwiające postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu,
- rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, przy niewielkiej pomocy nauczyciela,

- popelnia dopuszczalne niewielkie błędy rzeczowe, słaba aktywność na lekcjach.

5. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- w niewielkim stopniu opanował podstawowe wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania, braki nie przekreślają możliwości uzyskania podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- rozwiązuje - przy pomocy nauczyciela typowe problemy o niewielkim stopniu trudności,
- ma trudności ze zrozumieniem tekstu, nie jest pilny i wykazuje małe postępy w nauce, na zajęciach ćwiczeniowych przejawia niechęć do pracy, ubóstwo języka, brak aktywności na lekcjach.

6. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował podstawowych wiadomości objętych programem nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- nie jest w stanie nawet przy pomocy nauczyciela rozwiązać problemów o niewielkim stopniu trudności,
- nie uczestniczy w dyskusjach, nie bierze udziału w zajęciach lekcyjnych, ubogie słownictwo.

§24a

Szczegółowe kryteria oceniania zawarte są w przedmiotowych systemach oceniania, które stanowią załączniki do niniejszego Wewnętrzznego Systemu Oceniania

ROZDZIAŁ VI

KRYTERIA OCEN Z ZACHOWANIA

§ 25

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- dbałość o honor i tradycje szkoły;
- dbałość o piękno mowy ojczystej;
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- okazywanie szacunku innym osobom.

3. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:

- wzorowe;
- bardzo dobre;
- dobre;
- poprawne;
- nieodpowiednie;
- naganne.

4. Ocena klasyfikacyjna roczna zachowania nie ma wpływu na:

- oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem §25a ust 1 i 2.

5. Ocenę "wzorową" otrzymuje uczeń, który:

- przestrzega postanowień Statutu Szkoły i innych aktów prawnych obowiązujących w szkole;
- wyróżnia się wysoką kulturą osobistą wobec pracowników szkoły i uczniów;
- wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz klasy i szkoły;
- jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczycieli;
- rozwija własne zdolności i zainteresowania;
- jest punktualny i systematycznie uczęszcza do szkoły;
- ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności;
- dba o estetykę szkoły;
- nie ulega nałogom;
- troszczy się o mienie szkoły, kolegów i własne;
- bierze udział w konkursach i olimpiadach szkolnych.

6. Ocenę "bardzo dobrą" otrzymuje uczeń, który:

- przestrzega postanowień Statutu Szkoły i innych aktów prawnych obowiązujących w szkole;
- jest kulturalny wobec pracowników szkoły i uczniów;
- pracuje na rzecz klasy i szkoły;
- jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczycieli;
- rozwija własne zdolności i zainteresowania;
- jest punktualny i systematycznie uczęszcza do szkoły;
- ma nie więcej niż 8 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze;
- dba o estetykę szkoły;
- nie ulega nałogom;
- troszczy się o mienie szkoły, kolegów i własne.

7. Ocenę "dobrą" otrzymuje uczeń, który:

- przestrzega postanowień Statutu Szkoły i innych aktów prawnych obowiązujących w szkole;
- jest kulturalny wobec pracowników szkoły i uczniów;
- nie spóźnia się na zajęcia edukacyjne;
- nieusprawiedliwiona absencja nie przekracza 16 godzin w semestrze;
- nie ulega nałogom;
- dba o mienie szkoły, kolegów i własne.

8. Ocenę "poprawną" otrzymuje uczeń, który:

- przestrzega postanowień Statutu Szkoły i innych aktów prawnych obowiązujących w szkole;
- podporządkowuje się poleceniom nauczycieli;
- nieusprawiedliwiona absencja nie przekracza 30 godzin;
- nie ulega nałogom;
- nie niszczy sprzętu szkolnego oraz mienia kolegów.

9. Ocenę "nieodpowiednią" otrzymuje uczeń, który:

- sporadycznie narusza zasady Statutu i innych aktów prawnych obowiązujących w szkole;
- jest niesystematyczny i niesolidny w pełnieniu obowiązków szkolnych;
- spóźnia się na zajęcia edukacyjne;
- nie uważa podczas zajęć edukacyjnych;
- często nie zmienia obuwia;
- zaśmieca otoczenie;
- pali papierosy, spożywa alkohol, ewentualnie inne używki;
- posiada mniej niż 40 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych

10. Ocenę "naganną" otrzymuje uczeń, który:

- systematycznie narusza zasady Statutu i innych aktów prawnych obowiązujących w szkole;

- ma lekceważący stosunek do nauki i obowiązków szkolnych;
- nie podejmuje żadnych prób poprawy swojego zachowania;
- wywołuje bójki, jest agresywny i wulgarny;
- lekceważy polecenia nauczycieli i pracowników szkoły;
- spóźnia się na zajęcia;
- nie uważa i przeszkadza na zajęciach;
- nie zmienia obuwia;
- zaśmieca i niszczy otoczenie;
- popełnia drobne kradzieże, wyludza pieniądze;
- pali papierosy, spożywa alkohol, ewentualnie inne używki
- niszczy mienie szkoły i kolegów, dewastuje obiekty publiczne;
- wchodzi w kolizję z prawem;
- absencja nieusprawiedliwiona przekracza 50 godzin lekcyjnych w semestrze.

11. Uczniowi przysługuje prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, jeżeli:

- pracuje na rzecz szkoły i środowiska w organizacjach i strukturach zrzeszających młodzież lub współpracujących z młodzieżą;
- pracuje jako wolontariusz na rzecz osób chorych, niepełnosprawnych i potrzebujących pomocy;
- jego frekwencja nie jest niższa niż 90%;
- jeżeli otrzymał pochwały, nagrody, wyróżnienia;

12. Tryb ustalania ocen z zachowania:

- na dwa tygodnie przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia, wpisuje kolorem zielonym w rubryce zachowań przewidywaną ocenę zachowania;
- fakt odbycia konsultacji z zainteresowanymi odnotowuje się w rubryce: "Ważniejsze wydarzenia z życia klasy";
- rozbieżności opinii na temat zachowania ucznia wychowawca klasy odnotowuje w zeszycie wychowawcy klasowego z uzasadnieniem podjętej decyzji co do oceny i podpisem zainteresowanych stron.
- tryb przekazania informacji rodzicom (prawnym opiekunom) określony jest w Rozdziale I paragraf 5 pkt. 7, 8.

13. Uczeń ubiegający się o wyższą ocenę z zachowania niż przewidywana składa podanie, w którym określa spełnienie co najmniej trzech warunków określonych w pkt 11

14. W przypadku pozytywnej decyzji dyrektora zwołuje się zespół nauczycieli uczących w danej klasie
15. Ustalenie oceny śródrocznej (rocznej) następuje w drodze głosowania po uwzględnieniu argumentów zawartych w podaniu i opinii wychowawcy klasy.
16. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 17,18,
17. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo złożyć w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych do dyrektora szkoły zastrzeżenia odnośnie wystawionej przez wychowawcę oceny zachowania.
18. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala w oparciu o przedłożoną dokumentację roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

19. W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji;
- wychowawca klasy;
- dwóch wskazanych przez dyrektora szkoły nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w danej klasie;

- przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
- przedstawiciel Rady Rodziców.

20. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- skład komisji;
- termin posiedzenia komisji;
- wynik głosowania;
- ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§25a

1. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym etapie szkoły nie kończy szkoły.

§25b

Szczegółowe kryteria oceniania zachowania zostały zawarte w załączniku do WSO pod nazwą Zasady Oceniania Zachowania Ucznia w ZSZ.

ROZDZIAŁ VII

KRYTERIA OCENIANIA ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH

§ 26

W procesie kształcenia zawodowego przedmiotem kontroli powinny być wiadomości i umiejętności, nabyte podczas zajęć dydaktycznych oraz zajęć praktycznych. W przedmiotach zawodowych, a w szczególności w praktycznej nauce zawodu (zajęciach praktycznych), na plan pierwszy wysuwają się umiejętności związane z konkretnym zawodem. Dlatego też ustalając stopnie z praktycznej nauki zawodu (zajęć praktycznych), należy zwrócić główną uwagę na odpowiedni poziom opanowania umiejętności wynikających z założonych celów dydaktycznych. Kontrola nabytych umiejętności w procesie uczenia się, powinna być oparta na odpowiednich kryteriach oceniania i obejmować: wiadomości teoretyczne, umiejętność ich powiązanie z praktycznymi, organizację stanowiska pracy, sposób wykonania zadania, zasady BHP. oraz końcowy efekt działań ucznia (wyrób).

§ 27

Kryteria oceniania z praktycznej nauki zawodu przedstawiają się następująco:

Tabela nr 1. Kryteria oceniania z zajęć praktycznych

Kryteria Stopień	Przygotowanie teoretyczne i jego wykorzystanie	Organizacja stanowiska pracy	Metody pracy	Przestrzeganie przepisów bhp.	Jakość oraz estetyka wykonanego wyrobu.
Celujący (6)	Samodzielne zdobywanie i poszerzanie wiadomości, wykraczające poza program nauczania w danej klasie. Doskonale powiązanie ich z zadaniami praktycznymi.	Samodzielna i sprawna organizacja stanowiska pracy. Bezbłędne wykorzystanie maszyn i urządzeń. Przykładne dbanie o stan techniczny narzędzi oraz maszyn i urządzeń.	Propozycje i wprowadzanie nowatorskich rozwiązań, podczas wykonywania czynności związanych z daną pracą.	Przykładne przestrzeganie przepisów bhp.	Wykonanie doskonałe, odpowiadające w pełni warunkom technicznym i jakościowym. Wysoki poziom estetyczny wykonanych wyrobów.
Bardzo dobry (5)	Umiejętność samodzielnego wykonania obliczeń warsztatowych i doboru parametrów technologicznych. Bardzo dobra orientacja w rysunku technicznym.	Prawidłowa organizacja pracy i stanowiska roboczego zgodna z podstawowymi wymaganiami. Bezbłędne wykorzystanie maszyn i urządzeń.	Prawidłowe i sprawne wykonywanie wszystkich czynności (obsługa maszyn, praca narzędziami ręcznymi). Praca samodzielna bez dodatkowego instruktażu.	Przestrzeganie przepisów bhp. bez zarzutu.	Wykonanie bardzo dobre w pełni odpowiadające warunkom technicznym. Jakość i estetyka wykonanego wyrobu nie budzi zastrzeżeń.
Dobry (4)	Poprawne obliczenia i dobór parametrów technologicznych. Dobra orientacja w rysunku technicznym.	Niewielkie usterki w organizacji pracy i stanowiska roboczego. Poprawne wykorzystanie maszyn i urządzeń.	Prawidłowe wykonywanie wszystkich czynności (obsługa maszyn, praca narzędziami ręcznymi). Praca prawie samodzielna przy niewielkim dodatkowym instruktażu.	Przestrzeganie przepisów bhp. bez zarzutu.	Wykonanie odpowiadające w pełni warunkom technicznym z niewielkimi usterkami estetycznymi.
Dostateczny (3)	Istotne trudności w wykonywaniu obliczeń warsztatowych. Zadowolająca znajomość rysunku technicznego oraz wymogów technologicznych. Konieczna pomoc nauczyciela.	Błędy w organizacji pracy i stanowiska roboczego oraz wykorzystaniu maszyn i urządzeń	Niewielkie usterki w wykonywaniu poszczególnych czynności (obsługa maszyn, praca narzędziami ręcznymi). Brak umiejętności samodzielnej pracy, konieczność dodatkowego instruktażu i kontroli.	Przestrzeganie przepisów bhp. bez istotnych uchybień	Wykonanie z usterkami, które uczeń poprawia według wskazówek nauczyciela. Wyrób po poprawkach odpowiada warunkom technicznym odbioru i instrukcji technologicznej.
Dopuszczający (2)	Poważne braki w znajomości obliczeń warsztatowych oraz rysunku technicznego, lecz nie przekreślające możliwości wykonania zadania. Konieczna pomoc nauczyciela.	Wykazywanie małych zainteresowań pracą oraz organizacją stanowiska roboczego, przy stałej kontroli ze strony nauczyciela.	Znaczne usterki w wykonywaniu poszczególnych czynności (obsługa maszyn, praca narzędziami ręcznymi). Brak umiejętności samodzielnej pracy, konieczność wielokrotnego instruktażu i kontroli.	Znaczne uchybienia w przestrzeganiu przepisów bhp.	Wykonanie z usterkami, które uczeń poprawia według wielokrotnych wskazówek nauczyciela. Wyrób po poprawkach w części odpowiada warunkom technicznym odbioru i instrukcji technologicznej.
Niedostateczny (1)	Nie opanowanie podstawowych wiadomości. Niewłaściwa interpretacja wymogów technologicznych.	Lekceważenie obowiązków. Nieporządek na stanowisku pracy. Niszczenie narzędzi.	Niewłaściwe metody pracy. Brak reakcji na wskazówki w instruktażu bieżącym.	Lekceważenie i nie przestrzeganie przepisów bhp.	Wykonanie z błędami nie do naprawienia. Wyrób nie odpowiada warunkom technicznym odbioru.

§ 28

W końcowej ocenie ucznia nauczyciel powinien uwzględnić również:

- 1) systematyczne uczęszczanie na zajęcia praktyczne,
- 2) punktualność i zdyscyplinowanie,
- 3) prowadzenie zeszytu z zajęć praktycznych.
- 4) udział w konkursach i olimpiadach z zajęć praktycznych.

§ 29

Ocena roczna (wynikowa) nie powinna być średnią arytmetyczną z ocen cząstkowych. Samodzielność w wykonaniu pracy, inicjatywa i pomysłowość oraz zaangażowanie umożliwiają podwyższenie oceny, jeżeli wyrób (wytwór) odpowiada warunkom technicznym odbioru i instrukcji technologicznej. Błędy w metodach i organizacji pracy, niepełne przygotowanie teoretyczne, a zwłaszcza nieznanostwo lub lekceważenie przepisów bhp, z reguły powinny spowodować obniżenie oceny.

ROZDZIAŁ VIII

EWALUACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

§ 31

1. Szkolny system oceniania w Zasadniczej Szkole Zawodowej w Siemiatyczach obowiązuje od..... Dopuszcza się wprowadzanie zmian w systemie oceniania na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
2. Ewaluacja szkolnego systemu oceniania dokonuje się poprzez:
 - Zbieranie opinii i uwag od uczniów i ich rodziców
 - Zbieranie uwag od nauczycieli

- Zbieranie opinii od samorządu szkolnego
- Przeprowadzenie ankiet wśród uczniów, rodziców i nauczycieli

**Zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną
w dniu 15.10.2007r. Uchwała nr 5/2007-200**

