



**REGULAMIN PROJEKTU
nr 2025-1-PL01-KA121-VET-000326205**

§1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin dotyczy akredytowanego projektu nr **2025-1-PL01-KA121-VET-000326205** realizowanego w ramach programu Erasmus+ Akcji kluczowa 1: Mobilność edukacyjna osób, który jest elementem realizacji Europejskiej Strategii Umiedzynarodowienia Szkół Zawodowych ZDZ w Białymstoku na lata 2020-2025.
2. Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie, kryteria kwalifikacyjne, w tym zasady rekrutacji i przyjmowania zgłoszeń, zasady kwalifikacji uczestników oraz odbywania stażu.
3. Uczestnicy projektu odbędą 2-tygodniowe praktyki zawodowe w Saloniki, Grecja.
4. Nauczyciele biorący udział w projekcie objęci zostaną 1- tygodniowym szkoleniem typu Job – shadowing w Saloniki, Grecja (4 osoby).
5. Koszty podróży, pobytu oraz staży zawodowych/obserwacji pracy będą finansowane w ramach programu Erasmus+ Akcji kluczowa 1: Mobilność edukacyjna osób.
6. Projekt jest realizowany w okresie: 01.06.2025r.- 31.08.2026r.
7. Staż zagraniczny będzie realizowany w terminie:
I grupa 03.05.2026r.– 16.05.2026r. – 20 uczniów (Grecja)
Wskazane dni obejmują dojazdy.

§ 2. Kryteria kwalifikacyjne

1. Projekt obejmuje wsparciem 25 uczniów kształcących się w Technikach Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Białymstoku funkcjonujących w Białymstoku, Ełku, Suwałkach i Giżycku, Branżowej Szkole I stopnia ZDZ w Białymstoku, Branżowej Szkole I Stopnia Nr 3 w Zambrowie oraz Branżowej Szkole I Stopnia w Siemiatyczach w zawodach:
 - Technik usług fryzjerskich/ Fryzjer
 - Technik transportu kolejowego
 - Technik grafiki i poligrafii cyfrowej
 - Kucharz/ Cukiernik
 - Mechanik pojazdów samochodowych/ Blacharz samochodowy
 - Monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie.oraz 4 nauczycieli/instruktorów przedmiotów zawodowych.
2. Uczestnikami projektu mogą zostać uczniowie klas II-IV.
3. Warunkiem koniecznym kwalifikacji ucznia do udziału w projekcie jest posiadanie przez niego dowodu osobistego lub paszportu. Za spełniony warunek uważa się złożenie wniosku o wydanie dowodu lub paszportu i przedłożenie jego kopii.

§ 3. Rekrutacja i przyjmowanie zgłoszeń

1. Rekrutację prowadzi Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - 1) Dyrektor ds. Kształcenia i Projektów
 - 2) 6 Dyrektorów szkół
 - 3) Kierownik Projektu
2. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - 1) Działania promocyjno – informacyjne: zaproszenie uczniów do udziału w projekcie,
 - 2) złożenie dokumentów rekrutacyjnych do dnia **16.02.2026r. do godz. 12.00 w Sekretariatach Szkół.**
 - 3) weryfikacja dokumentów i ocena przez Komisję Rekrutacyjną pod względem formalnym i merytorycznym. Obejmuje 2 Etapy:

I. Ocena formularzy rekrutacyjnych zawierających następujące dane ucznia:

Kryterium:	Max. punktów:	Skala:
Średnia ocen za ostatni zakończony rok szkolny	20	powyżej 4,5 – 20 pkt., 4,0 – 4,49 – 15 pkt., 3,5 – 3,99 – 10 pkt., 3,0 – 3,49 – 5 pkt.; poniżej 3 – 0 pkt.
Ocena z zachowania za ostatni zakończony rok szkolny	15	wzorowe – 15 pkt. bardzo dobre – 10 pkt. dobre – 5 pkt.
Ocena z przedmiotu zawodowego praktycznego* <small>(w przypadku kilku ocen należy wpisać najlepszą)</small>	10	6 – 10 pkt., 5 – 8 pkt., 4 – 6 pkt., 3 – 4 pkt., 2 – 2 pkt.
Wyróżnienia w konkursach	5	Ocena komisji w zależności o ilości i wagi konkursów oraz zdobytych miejsc ocena w skali 0-5 punktów
Opinia wychowawcy	20	Ocena wychowawcy w skali 0-20 pkt. ocenie poddane: aktywność, zaangażowanie ucznia, praca społeczna.
Udział w stażu za granicą w ramach programu Erasmus+	5	Kandydat/ka nie był/a wcześniej na stażu za granicą w ramach programu Erasmus+ realizowanego przez ZDZ
Razem	75	-

II. Test z języka angielskiego – max 25 pkt.

Test zostanie przeprowadzony w każdej szkole w dniu **17.02.2026r.** Test realizowany będzie online.

- Maksymalnie w II etapach rekrutacji można uzyskać 100 pkt.
- Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej odbędzie się **18.02.2026r.**
- Do kursu przygotowawczego do stażu zostanie zakwalifikowanych max. 25 uczniów, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów tj.
 - Technik usług fryzjerskich/ Fryzjer – 14 uczniów (TUF – 8, Fryzjer – 6)
 - Technik grafiki i poligrafii cyfrowej – 5 uczniów
 - Kucharz/Cukiernik – 2 uczniów
 - Mechanik pojazdów samochodowych/ Blacharz samochodowy – 2 uczniów
 - Monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie i inne zawody – 2 uczniów.
- W przypadku braku odpowiedniej liczby osób z danego kierunku do projektu zostaną zakwalifikowani uczniowie z innego kierunku kształcenia, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów i znajdują się na liście rezerwowej.
- Ogłoszenie wyników kwalifikacji na stronie www.zdz.bialystok.pl dnia **18.02.2026r.** oraz na tablicach ogłoszeń w szkołach.
- Ostateczna kwalifikacja na staż 20 uczniów z grup uczęszczających na kursy językowe odbędzie się na zakończenie kursów językowych (j. angielski). Kwalifikacja na podstawie testu końcowego po zakończonym kursie z języka. 20 uczniów z najlepszymi postępami z j. angielskiego oraz nienagannym zachowaniem i postępami w nauce zostanie zakwalifikowanych do wyjazdu. Do punktów ze wstępnej kwalifikacji dodane zostaną punkty z egzaminu językowego na koniec kursu (max. 40 pkt.) oraz ocena wychowawcy (max 10pkt.). Łącznie można uzyskać max 50 pkt.

Kierunek	Liczba zakwalifikowanych na staż Grecja (maj 2026)
Technik usług fryzjerskich/ Fryzjer	10 uczniów (TUF – 6, Fryzjer – 4)
Technik grafiki i poligrafii cyfrowej	4 uczniów
Kucharz/Cukiernik	2 uczniów
Mechanik pojazdów samochodowych/ Blacharz samochodowy	2 uczniów
Monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie i inne	2 uczniów

- 7) W przypadku wygospodarowania oszczędności w projekcie istnieje możliwość zwiększenia grupy uczniów wyjeżdżających na staż. Udział w stażu zostanie zaproponowany osobie, z listy rezerwowej która uzyskała kolejną największą liczbę punktów.
3. Zainteresowani wyjazdem na Job Shadowing nauczyciele przedmiotów zawodowych zobowiązani są złożyć formularz zgłoszeniowy wraz z uzasadnieniem chęci wyjazdu w terminie rekrutacji tj. do dnia **08.12.2025r. do godz. 12:00 w Sekretariatach Szkół**.
4. Nauczyciele powinni znać język angielski przynajmniej na poziomie komunikatywnym (B1/B2).
5. Kwalifikacja nauczycieli – instruktorów kształcenia zawodowego do udziału w szkoleniu zagranicznym w Grecji - Job shadowing nastąpi w wyniku decyzji Prezesa ZDZ – oddelegowanie.
6. Planowany termin wyjazdu nauczycieli: 25.01.2026 - 01.02.2026 – 4 nauczycieli (Grecja).

§ 4. Dokumenty rekrutacyjne

1. Kwalifikacji kandydatów do udziału w stażu dokonuje Komisja Rekrutacyjna na podstawie złożonych dokumentów tj. **Formularza Zgłoszeniowego**.
2. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności kandydatów na listach decyduje **średnia ocen rocznych** ze wszystkich przedmiotów za poprzedni rok szkolny. Kolejnym kryterium rozstrzygającym będzie ocena z zachowania.
3. W postępowaniu kwalifikacyjnym przewiduje się utworzenie **listy rezerwowej**, wykorzystywanej w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie osób wcześniej zakwalifikowanych, niewypełnienia przez nie wymaganych procedur, pogorszenia wyników w nauce lub absencji na zajęciach przygotowania językowo – kulturowo, co skutkuje skreśleniem z listy. Uzupełniające postępowanie kwalifikacyjne zakłada poinformowanie osób z listy rezerwowej o zakwalifikowaniu do projektu w przypadku wolnych miejsc - według kolejności na liście kwalifikacyjnej.
4. Kwalifikację uczestników do udziału w projekcie uznaje się za zakończoną w momencie zatwierdzenia listy podstawowej i listy rezerwowej uczestników przez Komisję Rekrutacyjną.
5. Kandydatowi przysługuje prawo odwołania się od niekorzystnej decyzji komisji rekrutacyjnej w formie pisemnej skierowanej do Kierownika Projektu w terminie 7 dni roboczych od chwili ogłoszenia wyników rekrutacji. Powodem odwołania mogą być ewentualne błędy i uchybienia proceduralne. Odwołanie rozpatruje Kierownik projektu wraz z Prezesem ZDZ.

§ 5. Przygotowanie kulturowe, językowe

1. Po zatwierdzeniu listy osób zakwalifikowanych, uczniowie wezmą udział w przygotowaniu kulturowym, językowym i pedagogicznym do wyjazdu.
2. Przygotowanie uczestników do pobytu za granicą będzie realizowane w formie kursów językowych oraz warsztatów kulturowo – pedagogicznych.
3. Zorganizowane zostaną zajęcia pozalekcyjne w szkołach ZDZ: w Białymstoku, Ełku, Suwałkach, Siemiatyczach, Zambrowie i Giżycku. Zakres tematyczny zajęć obejmuje kurs języka angielskiego branżowego. Uczestnicy wyposażeni zostaną w słowniczek podstawowych pojęć z zakresu swojego zawodu w j. angielskim. Po uczestnictwie w kursie językowym, uczestnicy odbędą 8-godzinne warsztaty kulturowo – pedagogiczne stanowiące zbiór informacji i przepisów na temat pożądanego zachowania w czasie stażu i poznają podstawowe informacje na temat kultury, specyfiki tego kraju, ludzi i obyczajów w nim panujących.
4. Zaliczenie Kursu Językowego nastąpi na podstawie uczestnictwa w min. 80% godzin zajęć i pozytywnego zdania testu końcowego. Zaliczenie kursu zostanie potwierdzone wydanym zaświadczeniem.
5. Zajęcia kulturowe na terenie Grecji odbywać się będą po godzinach odbywania stażu zawodowego tj. popołudniami i w weekendy. Zorganizowane zostaną wycieczki krajoznawczo-turystyczne, udział w wydarzeniach kulturalnych, kulinarnych i rekreacyjnych na terenie Grecji. Zakres tych spotkań będzie obejmował specyfikę życia w Grecji, obyczajowość i zwyczaje.
6. Każdy uczeń i nauczyciel dodatkowo jest zobowiązany do wypełnienia testu biegłości językowej w systemie Online Linguistic Support (OLS) – wsparcie językowe online. Test przeprowadzony zostanie na etapie kursu językowego przed wyjazdem.

§ 6. Podpisanie umowy o staż

1. Przed rozpoczęciem pobytu za granicą uczestnik stażu zobowiązany jest podpisać umowę o staż wraz z załącznikami, którą w przypadku uczniów niepełnoletnich podpisze także prawny opiekun.
2. Uczestnik stażu ma obowiązek śledzić przepisy wynikające z sytuacji epidemiologicznej dot. warunków wjazdu do kraju, w którym realizowany będzie staż i ponosi pełną odpowiedzialność za ich spełnienie (szczepienia, testy).

§ 7. Zasady realizacji stażu

1. Praktyki zagraniczne w ramach Programu Erasmus+ traktowane są jako zajęcia objęte programem szkoły, realizowane w szkole oraz poza terenem szkoły i w związku z tym uczniowie obowiązani są do przestrzegania regulaminu zgodnego z regulaminem szkoły i ogólnie przyjętych zasad bezpieczeństwa w czasie całego pobytu na stażu. Naruszenie zasad regulaminu spowoduje wyciągnięcie surowych konsekwencji wynikających z postanowień regulaminu i statutu szkoły.
2. Uczestnicy stażu zobowiązują się do przestrzegania regulaminu zarówno w czasie odbywania praktyk w firmach, jak i w czasie wolnym od zajęć w dni powszednie oraz w weekendy.
3. Wszelkie koszty stażu (koszty podróży, zakwaterowania, wyżywienia, organizacji praktyk, ubezpieczenia oraz kieszonkowego) pokrywa program Erasmus+. Uczestnictwo w stażu zagranicznym należy traktować jako wyróżnienie i formę nagrody dla najlepszych uczniów. Dlatego też uczestnicy stażu zobowiązani są do godnego reprezentowania szkoły w kraju i za granicą.
4. Uczniowie zobowiązani są do punktualności i zdyscyplinowania, respektowania poleceń opiekuna stażu ze strony polskiej, a w czasie odbywania stażu, również opiekuna ze strony partnera zagranicznego. Uczniowie znają program stażu, który otrzymują przed wyjazdem na praktykę.
5. W czasie podróży uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania poleceń opiekunów i personelu odpowiedzialnego za środek transportu (zapinanie pasów bezpieczeństwa, wyłączenie telefonów komórkowych itp.).
6. W czasie podróży, szczególnie w czasie oczekiwania na dworcach, lotniskach, jak i w czasie organizowanych wycieczek nie wolno oddalać się od grupy bez zezwolenia opiekuna grupy.
7. W czasie całego pobytu za granicą zabrania się: kupowania i spożywania napojów alkoholowych, w tym również wina i piwa, palenia papierosów, spożywania alkoholu, korzystania z jakichkolwiek substancji psychoaktywnych i używek. O lekach używanych przez ucznia rodzice informują w Formularzu Zgłoszeniowym.
8. Uczniowie dostosowują się do godzin pracy ustalonych przez firmę w porozumieniu z opiekunem praktyk ze strony partnera zagranicznego – wszelkie niedyspozycje fizyczne należy zgłaszać firmie w tym samym dniu, za pośrednictwem opiekunów.
9. W trakcie odbywania stażu uczniowie dokumentują w Dzienniczku Praktyk realizowane tematy w języku polskim lub angielskim. Opiekun praktyk wystawia ocenę tygodniową oraz ocenę końcową i krótką opinię o uczniu, co będzie podstawą do wystawienia oceny końcowej z praktyki zawodowej oraz zaliczenia praktyki.
10. Po ukończeniu praktyki w danym dniu uczniowie wracają na teren miejsca noclegowego, uczestniczą we wszystkich zajęciach organizowanych zarówno przez zagranicznego partnera, w szczególności w zajęciach językowo – kulturowych.
11. Zabrania się surowo oddalania uczestników stażu poza teren zamieszkania bez wiedzy i zgody opiekuna. Zabrania się korzystania z kąpielisk i basenów bez nadzoru i zgody opiekunów. W czasie ciszy nocnej (godzina zostanie ustalona przez polskiego opiekuna) uczestnicy przebywają w swoich pokojach.
12. Jeżeli uczeń rezygnuje ze stażu w ostatnich 10 dniach przed wyjazdem i nie znajdzie się uczeń z listy rezerwowej, który zdecyduje się na wyjazd w ostatniej chwili, lub w przypadku gdy uczeń nie odbędzie stażu w całości z własnej winy, rodzice ponoszą poniesione koszty związane z organizacją stażu, które nie będą mogły być odzyskane: koszty przygotowania, koszty ubezpieczenia, rezerwacji biletów, przedpłaty w hotelu itp.
13. W przypadku gdy uczeń w sposób rażący złamie regulamin w czasie pobytu za granicą (spożywanie alkoholu, oddalanie się z miejsca pobytu bez wiedzy opiekunów, nie przestrzeganie poleceń opiekunów,

kradzież itp.), może być usunięty z praktyk w trybie natychmiastowym. Rodzice zostaną o tym powiadomieni telefonicznie i uczeń zostanie odesłany do kraju. **Koszty związane z przerwaniem stażu (zwrot całkowitych kosztów dofinansowania) ponoszą rodzice ucznia.** Za wszelkie szkody wyrządzone w sposób umyślny, złośliwy lub nieodpowiedzialny koszty ponoszą rodzice /lub prawni opiekunowie ucznia.

14. Program stażu zawiera 90 godz. zajęć, średnio 6 godz. dziennie. Cel realizacji stażu: przygotowanie uczniów na krajowy i zagraniczny rynek pracy zgodnie z założeniami europejskiej polityki edukacyjnej poprzez nabycie międzynarodowego doświadczenia zawodowego oraz zapoznanie z europejskimi standardami kształcenia.
15. Po pozytywnym zaliczeniu stażu każdy uczestnik otrzyma Certyfikat o odbyciu praktyk zawodowych wystawione przez Partnera i zakład pracy, w których odbywał się staż, Indywidualny Wykaz Osiągnięć oraz dodatkowo Europass Mobilność, dokument informujący o odbytym stażu zagranicznym, jego programie, nabytych umiejętnościach. Walidacji nabytych umiejętności dokona Partner przy współpracy z opiekunami pedagogicznymi.
16. Uczniowie oceniani będą co tydzień, na koniec zostanie wystawiona ocena końcowa. Ocena ta zostanie wystawiona za wykonanie zadań zleconych w trakcie odbywania stażu w oparciu o następujące kryteria: Umiejętność ucznia, jakość pracy, dyscyplina pracy i zaangażowanie stażysty. Otrzymana ocena stanowić będzie formalne potwierdzenie nabytych umiejętności. Otrzymana ocena będzie przekazana instruktorom praktycznej nauki zawodu w szkole danego ucznia, będzie miała wpływ na ocenę z zakresu praktyki zawodowej. Indywidualna dokumentacja przebiegu stażu (Dziennik praktyk), kopie uzyskanych certyfikatów dołączone będą do dokumentacji szkolnej. Za pozytywne ukończenie stażu uczniowie otrzymają indywidualny wykaz osiągnięć i punkty ECVET, co tym samym oznaczać będzie uznanie zdobytych podczas stażu kwalifikacji w szkole macierzystej. Otrzymanie punktów ECVET umożliwi uznanie 1 tygodnia praktyk w Polsce zgodnie z programem nauczania w Technikum za odbyte, natomiast w przypadku uczniów Szkoły Branżowej dodatkowej pozytywnej oceny z zakresu zajęć praktycznych.
17. Nauczyciele uczestniczący w job shadowing będą prowadzić Dziennik praktyk, w których opisywać będą poczynione obserwacje zadań wykonywanych przez pracowników instytucji przyjmującej. Będą obserwować metody pracy, dydaktyki stosowane w szkołach/akademiach zawodowych oraz poznawać techniki pracy stosowane w Czechach poprzez udział w praktykach. Monitoringiem nauczycieli zajmować się będzie mentor wyznaczony przez Partnera. Nauczyciele otrzymają certyfikat uczestnictwa w szkoleniu kadry- job shadowing wystawiony przez Partnera. Warunkiem otrzymania zaświadczenia będzie aktywny udział w ustalonym programie Job shadowing i złożony Dziennik praktyk.
18. Uczniowie i nauczyciele zobowiązują się do wypełnienia indywidualnych raportów *on-line EU survey* najpóźniej w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do jego złożenia. Uczestnik, który nie złoży raportu może zostać wezwany do częściowego lub pełnego zwrotu otrzymanego dofinansowania UE.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy – osoba ucząca się
2. Formularz zgłoszeniowy - pracownik